

CHECKLIST OF MANDATORY DOCUMENTS FOR LIHEAP

All required documents must be included. Incomplete applications will not be accepted and will be returned.



Energy Intake Form - CSD43 (revised 10/2017)
Fill out and sign - both sides - Please do not use white out

Statement of Citizenship form - CSD600
Fill out and sign - Please do not use white out

Current (most recent) blue gas bill/propane bill
Entire bill (all pages). Showing 22+ days of usage

Current (most recent) electric bill
Entire bill (all pages). Showing 22+ days of usage

Both complete gas and electric bills are needed to process the application

Any disconnection and/or urgent notices (if applicable)

Included in Rent: If your utilities are included in the rent you need to attach copy of the rent lease / rental agreement and you and your landlord need to fill out the "UTILITIES INCLUDED IN THE RENT" form. (attached).

All Electric: If your home is "ALL ELECTRIC"; please indicate so on the application (CSD43)

Household income

Must be current (last 4-weeks) - Needed for all members of the household

- Paychecks: copies of all check stubs (last 4-weeks), full consecutive month of pay. If there are gaps between pay periods or missing stubs attach brief explanation.
- Unemployment benefits: copies of EDD documentation reflecting a full consecutive month (within the last 4-weeks) or copy of online payment history showing the last 4 weeks of benefits received.
- Disability income/denial of income (State - EDD or Worker's Compensation) or copy of online payment history showing the last 4 weeks of benefits received.
- Child support- proof of income received within the last 4 weeks.
- Alimony (spousal support)- proof of income received within the last 4 weeks
- Social Security (SSA) - current bank statement showing direct deposit, award letter for current year or copy of check.
- Supplemental Security Income (SSI) - current bank statement showing direct deposit, award letter for current year or copy of check.
- TANF (cash aid) current Notice of Action or Passport to Service printout (**Current Month**)
- Pension/Annuities: Current year annual statements or monthly statement (**only**) no direct deposit or bank statement will be accepted
- Self-employment income - (2019 - 1040 tax form and Schedule C) or profit and loss or journal (1-month)
- Job paid in cash (odd jobs - write statement declaring type of work and the amount of income earned for last 4 weeks)

Ongoing family assistance- Written letter from family members or friends who have assisted you with ongoing expenses for the last 4 weeks stating what they have provided.

Survey of Income and Expense - CSD-43B
Need only if you or any household member 18 and older claims no income
Applicant must sign and date - Please do not use white out

CSD-081 Client Customer Consent form (REQUIRED)

Identification (for applicant only)

- Copy of Social Security Card. (for applicant only)
- Picture ID with current legal name, California ID or other valid US ID.

Proof of U.S. Citizenship or Legal Resident Status (for applicant only). Applicant must provide proof of US Citizenship or Legal Resident Status at the time of application intake or within 30

- Birth Certificate (**in the USA**).
- Certificate of Naturalization or Citizenship.
- Military DD214: **IMPORTANT -- must show place of birth.**
- Valid **Permanent** Resident Alien card (green card) -- **temporary work permit (NOT ACCEPTED)**.
- U.S. passport or REAL ID CARD
- Baptismal certificate (**must show place of birth**)

Please also include the following

- Food stamps Notice of Action (current)
- Low income housing (current month) - Section 8 - HUD
- If you are a renter and are interested in **Weatherization** you must fill out the **CSD515A Energy Service Agreement for Occupant and the CSD515C Energy Service Agreement For Rental Property Owner.**

LIHEAP UTILITY ASSISTANCE AND WEATHERIZATION PROGRAMS
2020 POVERTY GUIDELINES – Valid through 12/31/20

Household Size	Monthly Income	Yearly Income
1	\$2,296.93	\$27,563.16
2	\$3,003.67	\$36,044.04
3	\$3,710.42	\$44,525.04
4	\$4,417.17	\$53,006.04
5	\$5,123.91	\$61,486.92
6	\$5,830.66	\$69,967.92
7	\$5,963.18	\$71,558.16
8	\$6,095.69	\$73,148.28
9	\$6,228.21	\$74,738.52
10	\$6,360.72	\$76,328.64
11	\$6,493.24	\$77,918.88
12	\$6,625.75	\$79,509.00
13	\$6,758.27	\$81,099.24
14	\$6,890.78	\$82,689.36
15	\$7,023.30	\$84,279.60

LIHEAP UTILITY ASSISTANCE AND WEATHERIZATION PROGRAMS
2019 POVERTY GUIDELINES – Valid through 12/31/19

Household Size	Monthly Income	Yearly Income
1	\$2,170.74	\$26,048.88
2	\$2,838.66	\$34,063.92
3	\$3,506.58	\$42,078.96
4	\$4,174.50	\$50,094.00
5	\$4,842.42	\$58,109.04
6	\$5,510.34	\$66,124.08
7	\$5,635.58	\$67,626.96
8	\$5,760.81	\$69,129.72
9	\$5,886.05	\$70,632.60
10	\$6,011.28	\$72,135.36
11	\$6,136.52	\$73,638.24
12	\$6,261.75	\$75,141.00
13	\$6,386.99	\$76,643.88
14	\$6,512.22	\$78,146.64
15	\$6,637.46	\$79,649.52

INCOME VERIFICATION

1. Proof of income must be current and must cover the most current four (4) weeks from the date submitted. (Documents must cover a full month)
2. Total gross (before deductions) income for all members living in the household at the time application is submitted must be reported.
3. **PLEASE SEND COPIES. ORIGINALS CANNOT BE RETURNED**

COUNTABLE INCOME (CONSIDERED INCOME)	NON-COUNTABLE INCOME (NOT CONSIDERED INCOME)
<ul style="list-style-type: none"> • CALWORKS; Temporary Assistance for Needy Families (TANF): Notice of Action, passport to services, computer printout, benefit letter, copy of welfare check. • Supplemental Security Income: Notice of Planned Action or Form 2458, computer printout from Social Security Office, copy of bank statement showing SSI direct deposit, copy of SSI/SSP check. • Social Security: copy of current check(s), SSA Form 4926, or 2458, computer printout from Social Security Administration Office, Bank Statement showing direct deposit. • Pension and Annuities: copy of a current check, verification on letterhead or annual statement from pension plan. • Wages: Copy of current paycheck stub(s) covering a one-month period and showing gross income. • Dividends (i.e. stocks, bonds or savings accounts). Royalties (i.e. compensation for use of property) • Interest Income: monthly or quarterly bank statement, statement of interest income from bank or agency. • Disability Compensation: copy of a current check, printout or letter from agency or insurance company verifying the compensation amount. • Insurance or annuity payments, regular. • Workers compensation. • Unemployment Benefits: copy of current (last week's) check(s), printout from Employment Development Department. • Jury duty pay. • Military pay. • Child and/or Spousal support: copy of current check. • Support from an Individual: copy of check and statement signed by person providing the support – regular (monthly) • Veteran's Benefits: letter indicating receipt of Veteran's Pension or copy of Veteran's Administration check. • Signed Federal Tax Form 1040 (valid through April 15, for current filing year): Need first 4 pages including Schedule C, or profit and loss journal (1-month). WILL ONLY BE ACCEPTED FOR SELF-EMPLOYED. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capital Gains. • Adoption Assistance. • Foster Grandparents and Senior Companion Programs. • Educational assistance - Student income grants loans – Pell grants. • Any Assets Withdrawn from a Bank. • Draw down from Reverse Mortgages. • The Sale of Property (Car or House). • Tax Refunds. • Gifts. • Loans. • Advance pay. • Lump-sum sale of a property. • Lump-Sum Inheritances. • Military combat pay • One-Time Insurance Payments. • One-Time Compensation for Injury. • Withdrawal from Savings. • Food Stamp with NO dollar amount. • Food or Housing vouchers received in Lieu of Wages. • Federal Non-case Benefit Programs (Medicare, Medicaid, School Lunches, and Housing Assistance). • W2 Forms and Medi-Cal cards are not accepted as proof of income. • Earned Income Tax. • Food (CalFresh) Assistance. • Rent (HUD) Assistance.

LISTA DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA EL PROGRAMA DE LIHEAP

Todos los documentos deben de ser incluidos. Aplicaciones incompletas no serán procesadas y serán devueltas.



- Forma CSD43 (revisada 10/2017)**
Llene y firme - ambos lados - Favor no utilizar corrector
Las preguntas de la secciones 1 - 5 SON OBLIGATORIAS Y DEBEN DE SER COMPLETADAS POR LA PERSONA QUE APLICA
- Forma CSD600 "Statement of Citizenship"**
Llene y firme - ambos lados - **Favor no utilizar corrector**
- Más reciente recibo de gas natural o gas propano**
Recibo completo (todas las paginas). Indicando 22 o más días (consumo)
- Más reciente recibo de electricidad**
Recibo completo (todas las paginas). Indicando 22 o más días (consumo)
- Nota de desconexión o nota de urgencia (si ha recibido)**
- Incluido en la renta:** Sí sus servicios de utilidades son incluidos en la renta, usted necesita adjuntar copia de su contrato de alquiler o renta y usted así como el propietario o administrador de su vivienda deben de llenar la forma adjunta "UTILITIES INCLUDED IN THE RENT" (Utilidades incluidas en la renta)
- Todo Eléctrico:** Si su hogar es "TODO ELECTRICO"; favor indique en la aplicación (CSD43)
- Ingresos del Hogar**
Deben de ser los más recientes (dentro de las últimas 4-semanas) - Necesario de todos los miembros del Hogar
 - Talones de pago: copia de todos los talones de pago (últimas 4-semanas), pago consecutivo, completo (del mes). Si falta uno de los talones de pago, favor incluir una explicación detallada.
 - Talones de pago del desempleo: copias de EDD y/o documentación apropiada reflejando un mes completo (consecutivo) de pago (dentro de las ultimas 4-semanas).
 - Ingreso de deshabilitados y/o cancelación de ingresos (Del Estado - EDD o Compensación del Trabajador)
 - Manutención de niños
 - Manutención de esposo/a
 - Seguro Social (SSA) - estado bancario más reciente indicando depósito directo, carta de adjudicación del año en curso (2019) copia del cheque.
 - Seguro Suplementario (SSI) - estado bancario más reciente indicando depósito directo, carta de adjudicación del año en curso (2019) copia del cheque.
 - TANF (ayuda en efectivo) Nota de acción más reciente o "Passport to Service" (Mes actual)
 - Pensiones o rentas vitalicias: declaraciones anuales del (2018) o carta de adjudicación más reciente solamente. Estados de cuentas bancarios reflejando depósito directo **NO** son aceptados para comprobar ingreso de pensiones.
 - Trabajador autónomo (forma de impuestos 1040 del pago de impuesto del más reciente año y "Schedule C") o diario de ganancias y pérdidas (1-mes)
 - Prueba de dinero ganado en efectivo (declare tipo de trabajo y cantidad de dinero recibido dentro de las últimas 4-semanas)
- Survey of Income and Expense - CSD-43B**
Se necesita solamente si usted u otro miembro de su hogar de 18 o más declara "cero" ingresos
El solicitante debe firmar y ponerle fecha. **Favor no utilizar corrector**
- Identificación - requerida solo de la persona que aplica (uno de los siguientes):**
Tarjeta de identificación con foto indicando nombre legal, identificación de California u otra identificación valida
Copia de la tarjeta del seguro social (solo para la persona que aplica)
- Prueba legal de Ciudadanía de los EE.UU o estado de residente (para la persona aplicante solamente). Proveer uno de los siguientes documentos:**
El solicitante debe presentar prueba de ciudadanía Estadounidense o estado de residente legal en el momento de la admisión de la solicitud o dentro de los 30 días
 - Certificado de nacimiento (en los EE.UU)
 - Certificado de Ciudadanía o Naturalización
 - DD214 Certificado del Servicio Militar - **debe de indicar lugar de nacimiento**
 - Tarjeta **Permanente** de Residencia (tarjeta verde o mica) -- tarjeta temporal de empleo - **NO ES ACEPTADA**
 - Pasaporte de los EE.UU.
 - Certificado de Bautismo (**debe de indicar lugar de nacimiento**)
- Favor incluir lo siguiente:**
 - Nota de Acción de Estampillas de Comida (la más reciente)
 - Ayuda para vivienda para personas de bajos ingresos (mes actual) Sección 8 - HUD
 - Si es inquilino o propietario y está interesado en Aclimatización debe de llenar la forma **CSD515A (Rev. 2/12/16) Energy Service Agreement for Occupant y el CSD515C (Rev.21/12/16 Energy Service Agreement for Rental Property Owner.** **Favor no use corrector.**
 - También debe de llenar la forma CSD081 "**Client Customer Consent**"
 - Para Propietarios de casa mobile, se requiere el título de registro (Reciente)

Ambos recibos de gas y electricidad (completos) son necesarios para poder procesar la aplicación.

LIHEAP PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA UTILIDADES Y ACLIMATIZACION
2020 NIVELES DE POBREZA – Valido hasta 12/31/2020

No. de miembros del hogar	Ingreso Mensual	Ingreso Anual
1	\$2,296.93	\$27,563.16
2	\$3,003.67	\$36,044.04
3	\$3,710.42	\$44,525.04
4	\$4,417.17	\$53,006.04
5	\$5,123.91	\$61,486.92
6	\$5,830.66	\$69,967.92
7	\$5,963.18	\$71,558.16
8	\$6,095.69	\$73,148.28
9	\$6,228.21	\$74,738.52
10	\$6,360.72	\$76,328.64
11	\$6,493.24	\$77,918.88
12	\$6,625.75	\$79,509.00
13	\$6,758.27	\$81,099.24
14	\$6,890.78	\$82,689.36
15	\$7,023.30	\$84,279.60

LIHEAP PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA UTILIDADES Y ACLIMATIZACION
2019 NIVELES DE POBREZA – Valido hasta 12/31/2019

No. de miembros del hogar	Ingreso Mensual	Ingreso Anual
1	\$2,170.74	\$26,048.88
2	\$2,838.66	\$34,063.92
3	\$3,506.58	\$42,078.96
4	\$4,174.50	\$50,094.00
5	\$4,842.42	\$58,109.04
6	\$5,510.34	\$66,124.08
7	\$5,635.58	\$67,626.96
8	\$5,760.81	\$69,129.72
9	\$5,886.05	\$70,632.60
10	\$6,011.28	\$72,135.36
11	\$6,136.52	\$73,638.24
12	\$6,261.75	\$75,141.00
13	\$6,386.99	\$76,643.88
14	\$6,512.22	\$78,146.64
15	\$6,637.46	\$79,649.52

VERIFICACION DE INGRESOS

1. La prueba de ingresos que presente debe de ser la más reciente y debe de cubrir las últimas cuatro (4) semanas de la fecha en que se presenta la solicitud.
2. **Ingreso Bruto Total** (antes de las deducciones) debe de ser reportado por todos los miembros de la familia que vivan en el hogar y que reciban ingresos al momento de presentar la solicitud.
3. **POR FAVOR ENVIE COPIAS. ORIGINALES NO PUEDEN DEVOLVERSE**

INGRESO CONTABLE	INGRESO NO COANTABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF): Notificación de Acción o carta de beneficio, copia del cheque de “welfare”. • Ingreso de Seguro Suplementario: Aviso de Acción planificada o Formulario 2458, copia impresa computarizada de la oficina del Seguro Social, copia del estado de cuenta bancario que muestre el depósito directo de SSI: copia de cheque de SSI. • Seguro Social: copia del cheque(s) reciente(s): formulario 4926 o 2458 de Seguro Social, una copia impresa computarizada de la Oficina de Administración del Seguro Social. • Pensión y pensiones vitalicias: copia de un cheque reciente, verificación por carta o declaración anual del plan de pensión. • Talones de cheques de salario: talones recientes que cubran un período de un mes mostrando el ingreso bruto. • Dividendos (i.e. bonos, cuentas de ahorros) regalías (i.e. compensación de uso de propiedad). • Ingreso por interés: estado de cuenta bancario mensual o trimestral, estado de cuenta del ingreso por interés de un banco o agencia. • Compensación por incapacidad: copia de un cheque reciente, copia impresa computarizada o carta de la agencia o compañía de seguro que verifique la cantidad de la compensación. • Pagos de seguros o anualidades regulares. • Workers compensation. • Compensación por incapacidad: copia de un cheque reciente, copia impresa computarizada o carta de la agencia o compañía de seguro que verifique la cantidad de la compensación. • Reembolso de jurado. • Pago militar. • Sustento de hijos y/o cónyuge; copia de un cheque reciente. • Sustento por parte de un individuo: copia de un cheque y declaración firmada por la persona que proporciona el apoyo regular (mensual). • Beneficios de Veteranos: carta indicando recibo de Pensión de Veteranos, copia del cheque de la Administración de Veteranos de Guerra del mes en curso. • Formulario 1040 de Impuestos Federales firmado (válido hasta el 15 de Abril del próximo año de impuestos): SOLO SERA ACEPTADO PARA PERSONAS QUE TRABAJAN POR SU CUENTA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresos financieros. • Asistencia por Adopción. • Asistencia para los programas de: Abuelos Adoptivos y Acompañantes de Ancianos. • Asistencia educacional – ingresos de estudiantes a través de becas, préstamos o becas de Pell. • Haberes Retirados del Banco. • Beneficios de Intereses de Hipotecas. • La Venta de Propiedades (Automóvil o vivienda). • Devolución de Impuestos. • Obsequios. • Préstamos. • Adelanto de Pago. • Suma de venta de una propiedad. • Suma de herencias. • Pago de combate militar. • Remuneración de seguro. • Compensación por accidente. • Retiro de Ahorros. • Estampillas de Alimentos sin Especificación del Monto de Beneficio. • Programas de Beneficios Federales (Medicare, Medicaid, Almuerzo Escolar, y Asistencia para Vivienda). • Beneficio de Alimentación y Vivienda en Reemplazo de Sueldo. • Formularios de W2 y tarjetas de Medi-Cal no son aceptados como prueba de ingresos. • Asistencia de Adopción. • Ingresos tributarios devengados. • CalFresh (asistencia de comida). • HUD (asistencia de renta).